

# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

### Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#02](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

| Forme                                                                                           | Fréquence - Récurrence                                                                                         | Objet                                                                             | Période                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> en numéraire (argent)<br><input type="checkbox"/> en nature | <input type="checkbox"/> première demande<br><input checked="" type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite) | <input checked="" type="checkbox"/> fonctionnement global<br>projets(s)/action(s) | <input checked="" type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle<br>pluriannuelle |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- ☒ **État - Ministère** DRAC PACA .....  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....
- ☐ **Conseil régional** .....  
Direction/Service .....
- ☐ **Conseil départemental** .....  
Direction/Service .....
- ☐ **Commune ou Intercommunalité** .....  
Direction/Service .....
- ☐ **Établissement public** .....
- ☐ **Autre (préciser)** .....

## 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : PAM - POLE DE COOPERATION DES ACTEURS DE LA FILIERE MUSICALE EN REGION SUD ET CORSE

Sigle de l'association : PAM Site web: www.le-pam.fr

1.2 Numéro Siret : 14 12 11 23 11 16 80 00 79

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W 1 3 3 0 0 5 8 9 3  
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date 1 1 1 1 1 1 1 1  
Volume : 1 1 1 1 Folio : 1 1 1 1 Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : 16 RUE DU JEUNE ANACHARSIS

Code postal : 13001 Commune : MARSEILLE

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : NOYGUES Prénom : THIERRY

Fonction : PRESIDENT

Téléphone : 0491528115 Courriel : direction@le-pam.fr

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : VERNA Prénom : NADINE

Fonction : DIRECTRICE

Téléphone : 0491528115 Courriel : direction@le-pam.fr

## 2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ☐ oui ☒ non

Si oui, merci de préciser :

| Type d'agrément : | attribué par | en date du : |
|-------------------|--------------|--------------|
|                   |              |              |
|                   |              |              |
|                   |              |              |

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☒ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : 1 1 1 1 1 1

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☒ non



### 3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

FELIN, SMA, FEDELIMA, CALIF, EIFEIL

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non ☐ oui ☒ Si oui, lesquelles?

CF PROGRAMME D'ACTIVITE 2020 REPRENANT L'ENSEMBLE DES 85 STRUCTURES PROFESSIONNELLES ADHERENTES

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Nombre de bénévoles :<br><i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>                 | 18 |
| Nombre de volontaires :<br><i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i> | 0  |
| Nombre total de salariés :                                                                                                                             | 4  |
| dont nombre d'emplois aidés                                                                                                                            | 1  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)                                                                                          | 3  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique                                                                           | 0  |
| Adhérents<br><i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>                                            | 85 |

## 5. Budget<sup>1</sup> de l'association

Année 2020 ou exercice du 01/01/20..... au 31/12/20.....

Budget supplémentaire -  
demande pluriannuelle

Suppression du budget -  
demande pluriannuelle

| CHARGES                                                                                                 | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                                                        |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                                                      | 7 010   | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    | 0       |
| Achats matières et fournitures                                                                          | 2 400   | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                                                | 0       |
| Autres fournitures                                                                                      | 4 610   | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                               | 231 300 |
|                                                                                                         |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                         | 12 330  | DRAC PACA                                                                                        | 77 000  |
| Locations                                                                                               | 10 100  |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                                                                 | 1 010   |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                                                               | 1 040   | Conseil-s Régional(aux) :                                                                        |         |
| Documentation                                                                                           | 180     | DIRECTION CULTURE REGION SUD                                                                     | 88 000  |
|                                                                                                         |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                  | 115 110 | Conseil-s Départemental (aux) :                                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                              | 52 980  | CONSEIL DEPART. 13 CULTURE                                                                       | 30 000  |
| Publicité, publication                                                                                  | 13 620  |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                                                                  | 35 320  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:                                           | 0       |
| Services bancaires, autres                                                                              | 13 190  | VILLE DE MARSEILLE (CULTURE)                                                                     | 30 000  |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                             | 1 100   |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                        | 600     |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                                                                  | 500     | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       | 0       |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                                                        | 108 150 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               | 0       |
| Rémunération des personnels                                                                             | 81 000  | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              | 0       |
| Charges sociales                                                                                        | 22 000  | Autres établissements publics                                                                    | 0       |
| Autres charges de personnel                                                                             | 5 150   | Aides privées (fondation)                                                                        | 6 300   |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                                          | 1 600   | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  | 15 000  |
|                                                                                                         |         | 756. Cotisations                                                                                 | 15 000  |
|                                                                                                         |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      | 0       |
| <b>66 - Charges financières</b>                                                                         | 0       | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  | 0       |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                                                     | 0       | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               | 0       |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> | 1 000   | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                                            | 0       |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>                                    | 0       | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 | 0       |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                                                | 246 300 | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                        | 246 300 |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                                                                 | 0       | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                                     | 0       |

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

|                                                             |   |                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|---|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |   |
| 860 - Secours en nature                                     | 0 | 870 - Bénévolat                                 | 0 |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      | 0 | 871 - Prestations en nature                     | 0 |
| 862 - Prestations                                           | 0 |                                                 |   |
| 864 - Personnel bénévole                                    | 0 | 875 - Dons en nature                            | 0 |
| <b>TOTAL</b>                                                | 0 | <b>TOTAL</b>                                    | 0 |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.



## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Projet supplémentaire -  
demande multi-projets

Suppression d'un projet -  
demande multi-projets

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? ☐ oui

### **Intitulé :**

PROGRAMME D'ACTIVITE PAM ANNEE 2020

### **Objectifs :**

Dans le cadre du développement d'une politique territoriale concertée et co-construite en faveur des musiques actuelles le PAM s'engage auprès de la Drac dans les missions suivantes :

1/ CONTRAT DE FILIERE 2020/2023 - CONCERTATIONS \_ 2/ LES INOUI DU PRINTEMPS DE BOURGES – REGION SUD  
3/ SOUTIEN A L'EMERGENCE ARTISTIQUE \_ 4/ ACCOMPAGNEMENT A LA MUTATION NUMERIQUE

### **Description :**

Cf documents annexes :

- 1 . Feuille de route PAM-DRAC
- 2 . Programme d'activité 2020

**Bénéficiaires :** caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

. A l'heure actuelle, 85 structures adhérentes oeuvrant dans le cadre du spectacle vivant et de la musique enregistrée.  
Activités représentées : lieux de diffusion, festivals, producteurs de spectacles, entrepreneurs de spectacles, tourneurs, managers, producteurs phonographiques, labels indépendants, éditeurs musicaux, gestionnaires de droits, producteurs audiovisuels, distributeurs, collectifs d'artistes, média, structures conseil et formation...

. Les adhérents et publics des lieux de diffusion

. Les artistes produits et suivis professionnellement en région

. Public de professionnels du secteur sur les salons internationaux et événements prescripteurs

Voir toutes informations dans le programme d'activité joint.

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

### **Territoire :**

Régional - National - International

. Régional : Soutien aux structures professionnelles et artistes en développement - Animation du territoire - Co-construction des politiques publiques

. National : Mise en lumière d'artistes locaux sur des événements prescripteurs tels que festivals et salons professionnels - Travaux filière avec l'ensemble de nos partenaires réseaux territoriaux, fédérations nationales, syndicats de filière, DGCA et DGMIC sur les dossiers traitant du CNM, contrats de filière, innovation et numérique

. International : Accompagnement des structures et artistes affiliés sur les salons professionnels à l'international

### **Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Conseil d'administration : 18 personnes

Emploi - 3 ETP à l'heure actuelle : direction, administration, production et communication

En prévision 2020 : création d'un poste animateur de réseaux

Moyens matériels : Location de bureaux

Moyens informatiques et numériques

Location de salle et matériel technique en fonction des événements

Partenaires opérationnels : Réseaux territoriaux, Fédérations nationales filière musicale, Syndicats de filière...

|                                                     | Nombre de personnes | Nombre en ETPT |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet | 18                  |                |
| Salarié                                             | 4                   | 3              |
| dont en CDI                                         | 4                   |                |
| dont en CDD                                         |                     |                |
| dont emplois aidés <sup>4</sup>                     |                     |                |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |                |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

☒ oui    ☐ non    Si oui, combien (en ETPT) : .....0,68

**Date ou période de réalisation :** du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |

### **Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

- . Fiches retours indicateurs des lieux de diffusion sur les différentes actions du réseau.
- . Salons professionnels internationaux et visibilité sur des événements prescripteurs : retours fichiers contacts, signatures contrats, diffusion artistes
- . Accroissement de la visibilité et notoriété des artistes
- . Site internet et réseaux sociaux : statistiques visites et retours d'actions
- . Augmentation du nombre d'adhérents
- . Compte rendus réunions collègues de travail
- . Compte rendus travaux nationaux partenaires sur les sujets de la filière

Voir informations dans le programme d'activité joint.

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.



Projet n°....

6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 20.... ou exercice du ..... au .....

Of Budget  
Fonct. AssociationBudget supplémentaire -  
projet pluriannuelSuppression du budget -  
projet pluriannuel

| CHARGES                                                                                                 | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                                                        |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                                                      | 0       | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                                                          |         | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                                                |         |
| Autres fournitures                                                                                      |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                               | 0       |
|                                                                                                         |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                         | 0       |                                                                                                  |         |
| Locations                                                                                               |         |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                                                                 |         |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                                                               |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                                        |         |
| Documentation                                                                                           |         |                                                                                                  |         |
|                                                                                                         |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                  | 0       | Conseil-s Départemental (aux) :                                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                              |         |                                                                                                  |         |
| Publicité, publication                                                                                  |         |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                                                                  |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:                                           |         |
| Services bancaires, autres                                                                              |         |                                                                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                             | 0       |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                        |         |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                                                                  |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                                                        | 0       | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                                                             |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              |         |
| Charges sociales                                                                                        |         | Aides privées (fondation)                                                                        |         |
| Autres charges de personnel                                                                             |         | Autres établissements publics                                                                    |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                                          |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  | 0       |
|                                                                                                         |         | 756. Cotisations                                                                                 |         |
|                                                                                                         |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                                                         |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                                                     |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                                            |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>                                    |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 |         |
| CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES AU PROJET                                                        |         | RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET                                                           |         |
| Charges fixes de fonctionnement                                                                         |         |                                                                                                  |         |
| Frais financiers                                                                                        |         |                                                                                                  |         |
| Autres                                                                                                  |         |                                                                                                  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                                                | 0       | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                        | 0       |
| Excédent prévisionnel (bénéfice)                                                                        |         | Insuffisance prévisionnelle (déficit)                                                            |         |

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

|                                                             |   |                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|---|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |   |
| 860 - Secours en nature                                     |   | 870 - Bénévolat                                 |   |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |   | 871 - Prestations en nature                     |   |
| 862 - Prestations                                           |   |                                                 |   |
| 864 - Personnel bénévole                                    |   | 875 - Dons en nature                            |   |
| <b>TOTAL</b>                                                | 0 | <b>TOTAL</b>                                    | 0 |

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente .....% du total des produits du projet  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.



## 7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) NOYQUES Thierry  
représentant(e) légal(e) de l'association PAM - Pôle des Acteurs de la filière Musicale....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci<sup>8</sup>.*

### déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>10</sup> :
  - ☒ inférieur ou égal à 500 000 €
  - ☐ supérieur à 500 000 €
- demander une subvention de :
  - .....77000 € au titre de l'année ou exercice 20.20
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20....
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20....
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20....
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.  
=> Joindre un RIB

Fait, le 18/09/19..... à Marseille.....

Signature

**PAM**  
16, rue du Jeune Anarcharsis  
13001 MARSEILLE  
Tél. 04 91 52 81 15  
SIRET 421 231 168 00079

  
Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

<sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.



## 7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |

*Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.*